

Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«ИЗЛУЧИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
КОУ «Излучинская школа-интернат»

ПРИКАЗ

п.г.т. Излучинск

«29» марта 2023г.

№ 89/п

Об утверждении дорожной карты по внедрению федеральных адаптированных образовательных программ и утверждении локальных актов

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», от 24.11.2022 № 1023 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", от 24.11.2022 № 1025 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в КОУ «Излучинская школа-интернат» работу по разработке адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - АООП ДО), адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП УО (ИН)), адаптированной образовательной программы начального общего образования (далее - АООП НОО), адаптированной образовательной программы основного общего образования (далее - АООП ООО), адаптированной образовательной программы среднего общего образования (далее - АООП СОО) на основе федеральной адаптированной образовательной программы (далее – ФАОП) с целью приведения АООП в соответствие с ФАОП к 01.09.2023.

2. Утвердить и ввести в действие с 30.03.2023г. положение о рабочей группе по приведению АООП ДО, АООП УО (ИН), АООП НОО, АООП ООО и АООП СОО в соответствие с на федеральными образовательными программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1).

3. Утвердить состав рабочей группы по приведению АООП ДО, АООП УО (ИН), АООП НОО, АООП ООО и АООП СОО в соответствие с федеральными адаптированными образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в составе:

Руководитель рабочей группы: Мечёва Ольга Николаевна, заместитель директора по учебной работе

Заместитель руководителя: Ромаева Марина Викторовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Члены рабочей группы:

Муртазина Л.М., заместитель директора по ВР

Гарькова О.В., старший методист

Козлова Н.Ф., руководитель методического объединения учителей-предметников

Луцак Э.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов

Горожанкина Э.В., руководитель методического объединения учителей начальных классов (УО (ИН))

Кузина Е.В., руководитель методического объединения классных руководителей

Гарькова Ю.П., руководитель методического объединения учителей коррекционно-развивающего направления

Салмина А.Ю., руководитель методического объединения воспитателей дошкольного отделения

Федосеенко А.В., руководитель методического объединения воспитателей интерната

4. Утвердить дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФАОП ДО, НОО, ООО и СОО) в КОУ «Излучинская школа-интернат» (приложение 2).

5. Утвердить Модель мониторинга готовности педагогов КОУ «Излучинская школа-интернат» к реализации ФАОП ДО, ФАОП УО (ИН), ФАОП НОО, ФАОП ООО и ФАОП СОО.

6. Заместителю директора по УР Мечевой О.Н. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФАООП УО (ИН), ФАОП ДО, НОО, ООО и ФОП СОО в КОУ «Излучинская школа-интернат» в сроки, установленные дорожной картой. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Свайкина

**Положение о рабочей группе по приведению АООП ДО, АООП УО (ИН),
АООП НОО, АООП ООО в соответствии с ФАОП и АООП СОО в
соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы КОУ «Излучинская школа-интернат» по приведению адаптированных основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АООП ДО, АООП УО(ИН), АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО) в соответствии с федеральными адаптированными образовательными программами (далее – ФАОП).

1.2. Рабочая группа по приведению АООП ДО, АООП НОО, АООП ООО, АООП УО(ИН) и АООП СОО (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке АООП на основе ФОП КОУ «Излучинская школа-интернат» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАОП и приведения АООП ДО, АООП НОО, АООП ООО, АООП УО(ИН) и АООП СОО в соответствии с ФАОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора КОУ «Излучинская школа-интернат».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАОП на уровнях дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АООП ДО, АООП НОО, АООП ООО, АООП УО(ИН) и АООП СОО в соответствие с ФАОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАОП, требованиях к реализации АООП ДО, АООП НОО, АООП ООО, АООП УО(ИН) и АООП СОО в соответствии с ФАОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФАОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАОП;
- определение механизма разработки и реализации АООП ДО, АООП НОО, АООП ООО, АООП УО(ИН) и АООП СОО в соответствии с ФАОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАОП на различных этапах;
- анализ действующих АООП ДО, АООП НОО, АООП ООО, АООП УО(ИН) и АООП СОО на предмет соответствия ФАОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП.

3.4. Содержательная:

- приведение АООП ДО, АООП НОО, АООП ООО, АООП УО(ИН) и АООП СОО в соответствие с требованиями ФАОП;
- приведение в соответствие с ФАОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

- приведение в соответствие с ФАОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФАОП для уровней ДО, НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФАОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, заместитель председателя, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников КОУ «Излучинская школа-интернат».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов АООП ДО, АООП НОО, АООП ООО, АООП УО(ИН) и АООП СОО, приведенных в соответствие с ФАОП, рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАОП, проводимых Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Институтом образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора.

Дорожная карта по разработке АООП ДО, АООП УО(ИН), АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО на основе федеральных адаптированных образовательных программ, в КОУ «Излучинская школа-интернат»

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести АООП в соответствие с федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года.

КОУ «Излучинская школа-интернат» реализует только адаптированные образовательные программы для обучающихся, имеющих нарушение слуха, зрения, ТНР, ЗПР, РАС, УО(ИН), ТНМР, НОДА. Федеральные адаптированные образовательные программы (ФАОП) Минпросвещения РФ утвердило приказами от 24.11.2022 №1028, от 24.11.2022 №1026 и от 24.11.2022 № 1023, от 24.11.2022 №1025 от 24.11.2022 №1028, от 23.11.2022г № 1014.

Дорожная карта по разработке АООП на основе ФАОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению АООП, которые реализуются в КОУ «Излучинская школа-интернат» в соответствие с ФАОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению АООП ДО, АООП НОО, АООП ООО и АООП УО (ИН), АООП СОО обучающихся школы-интерната с ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО и ФАОП обучающихся с УО(ИН), ФАОП СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 1 апреля 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней и всех вариантов будут приведены в соответствие с ФАОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создание рабочих групп по приведению АООП в соответствие с ФАОП	Март 2023 года	<p>Приказ о создании рабочих групп по приведению АООП в соответствие с ФАОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению АООП ДО в соответствие с ФАОП ДО.</p> <p>Рабочая группа по приведению АООП УО (ИН) в соответствие с ФАОП УО (ИН).</p> <p>Рабочая группа по приведению АООП НОО в соответствие с ФАОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению АООП ООО в соответствие с ФАОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению АООП СОО в соответствие с ФАОП СОО.</p>	<p>Заместитель директора по УР</p> <p>Заместитель директора по УВР</p>

1.2.	Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФАОП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФАОП	Март-Май 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УР
1.3.	Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по АООП НОО, соответствующей ФАОП НОО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по АООП НОО, соответствующей ФАОП НОО	Заместитель директора по УР
1.4.	Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС АООП ООО, соответствующей ФАОП ООО	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по А ООП ООО, соответствующей ФАОП ООО	Заместитель директора по УР
1.5.	Проведение родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по АООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по А ООП СОО, соответствующей ФООП СОО	Заместитель директора по УР
1.6.	Анализ действующих АООП на предмет соответствия ФАОП	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка по каждой АООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФАОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФАОП	Руководител и рабочих групп
1.7.	Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март-апрель 2023 года	Аналитическая библиотекаря. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Библиотекарь

1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации АООП в соответствии с ФАОП и новым ФПУ	Март-апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации АООП уровней образования в соответствии с ФАОП на 2023/24 учебный год	Библиотекар ь
1.9.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов ДО, НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ДО, НОО, ООО и СОО	Март-апрель 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Март – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Старший методист Руководител и рабочей группы
2.2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП	Заместители директора Руководител и рабочей группы
2.3.	Внесение изменений в программу развития школы-интерната	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития	Заместитель директора по УВР.
2.4.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав школы-интерната	Директор

2.5.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАОП	Апрель-май 2023 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение АООП в соответствие с ФАОП	Директор, заместители директора старший методист,
2.6.	Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФАОП	Апрель-май 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФАОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ, иные локальные акты школы-интерната	Директор. Заместитель директора по УР. Старший методист
2.7.	Утверждение АООП, приведенных в соответствие с ФАОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении АООП, приведенных в соответствие с ФАОП	Директор. Заместитель директора по УР
3. Мероприятия содержательного характера				

3.1.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела АООП ДО с ФАОП ДО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в АООП ДО и приведение в соответствие с ФАОП ДО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП ДО и приведение в соответствие с ФАОП ДО 	Апрель 2023 года	Целевой раздел АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.2	<p>Приведение в соответствие целевого раздела АООП УО (ИН) с ФАООП УО (ИН):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в АООП УО (ИН) и приведение в соответствие с ФАООП УО (ИН); • анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП АООП УО (ИН) и приведение в соответствие с ФАООП УО (ИН) 	Апрель 2023 года	Целевой раздел ФАООП УО (ИН) в соответствии с ФАООП УО (ИН)	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.3.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела АООП НОО с ФАОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в АООП НОО и приведение в 	Апрель 2023 года	Целевой раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	<p>соответствие с ФАОП НОО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП НОО и приведение в соответствие с ФАОП НОО 			
3.4.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела АООП ООО с ФАОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в АООП ООО и приведение в соответствие с ФАОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП ООО и приведение в соответствие с ФАОП ООО 	Апрель 2023 года	Целевой раздел АООП ООО в соответствии с ФАОП ООО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.5.	<p>Приведение в соответствие целевого раздела АООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в АООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов АООП СОО и приведение в соответствие с ФООП СОО 	Апрель 2023 года	Целевой раздел АООП СОО в соответствии с ФООП СОО	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.6.	Приведение в соответствие содержательного раздела АООП ДО с ФАОП ДО	Апрель 2023 года	Содержательный раздел АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО.	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.7.	Приведение в соответствие содержательного раздела АООП УО (ИН) с ФАОП УО (ИН)	Апрель 2023 года	Содержательный раздел АООП УО (ИН) в соответствии с ФАОП УО (ИН).	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.8.	Приведение в соответствие содержательного раздела АООП НОО с ФАОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в АООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; • анализ программы формирования УУД в АООП НОО и приведение в соответствие с ФАОП НОО 	Апрель 2023 года	Содержательный раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе АООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФАОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.9.	Приведение в соответствие содержательного раздела АООП ООО с ФАОП ООО: <ul style="list-style-type: none"> • внесение в АООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», 	Апрель 2023 года	Содержательный раздел АООП ООО в соответствии с ФАОП ООО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание»,	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы

	<p>«История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности »;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ программы формирования УУД в АООП ООО и приведение в соответствие с ФАОП ООО 		<p>«География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе АООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФАОП ООО</p>	
3.10.	<p>Приведение в соответствие содержательного раздела АООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внесение в АООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности »; • анализ программы развития УУД в АООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел АООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе АООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.11.	<p>Анализ рабочих программ воспитания в АООП ДО, АООП УО(ИН), АООП НОО, АООП ООО и АООП СОО и приведение в соответствие с федеральными рабочими программами воспитания ФАОП</p>	Апрель 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в АООП ДО, АООП УО(ИН), АООП НОО, АООП ООО и АООП СОО соответствии с федеральной рабочей</p>	<p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель и рабочей группы</p>

			программой воспитания ФАОП	
3.12.	Приведение в соответствие организационного раздела АООП ДО с ФАОП ДО	Апрель 2023 года	Организационный раздел АООП ДО в соответствии с ФАОП ДО.	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.13	Приведение в соответствие организационного раздела АООП УО(ИН) с ФАОП УО (ИН)	Апрель 2023 года	Организационный раздел АООП УО (ИН) в соответствии с ФАОП УО (ИН)	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.14	Приведение в соответствие организационного раздела АООП НОО с ФАОП НОО: <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФАОП НОО; • формирование календарного учебного графика с учетом ФАОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАОП НОО; • анализ плана воспитательной работы АООП 	Апрель 2023 года	Организационный раздел АООП НОО в соответствии с ФАОП НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФАОП НОО. Календарный учебный график с учетом ФАОП НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАОП НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы

	НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФАОП НОО		воспитательной работы в ФАОП НОО	
3.15.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела АООП ООО с ФАОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФАОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; • формирование календарного учебного графика с учетом ФАОП; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАОП ООО; • анализ плана воспитательной работы АООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел АООП ООО в соответствии с ФАОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФАОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФАОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФАОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФАОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

	работы в ФОП ООО			
3.16.	<p>Приведение в соответствие организационного раздела АООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; • составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; • анализ плана воспитательной работы АООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО 	Апрель 2023 года	<p>Организационный раздел АООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Анализ кадрового обеспечения внедрения ФАОП. Выявление кадровых дефицитов	Март 2023 года	Аналитическая справка старшего методиста	Старший методист

4.2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФАОП и федеральных базовых рабочих программ	Апрель, август 2023 года	Аналитическая справка старшего методиста	Старший методист
4.3.	Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы	Май 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка старшего методиста	Старший методист
4.4.	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФАОП	Март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Старший методист
5.2.	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФАОП	Апрель-май 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы-интерната	Старший методист
5.3.	Изучение нормативных документов по внедрению ФАОП педагогическим коллективом	Март-май 2023 года в соответствии	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО	Заместитель директора по УВР.

		и с планами МО		Руководител и МО
5.4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка старшего методиста	Старший методист Руководител и МО
5.5.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации АООП ДО, АООП УО (ИН), АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО в соответствии с ФАОП	В течение всего периода реализации АООП	Пакет методических материалов по теме реализации АООП в соответствии с ФАОП	Старший методист Руководител и МО
5.6.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации АООП в соответствии с ФАОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УР
5.7.	Формирование плана ВШК в условиях реализации АООП в соответствии с ФАОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УР
6. Информационное обеспечение				
6.1.	Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФАОП и необходимости приведения АООП уровней образования в соответствие с ФАОП	Март–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместители директора, старший методист. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Информирование родительской общественности о внедрении АООП ДО, АООП УО (ИН), АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО в соответствии с ФАОП	Март–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора, старший методист Ответственный за сайт ОО

6.3.	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФАОП	Март–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместители директора, старший методист Ответственный за сайт ОО
6.4.	Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФАОП, представление результатов	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместители директора
7. Финансовое обеспечение				
7.1.	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФАОП АООП ДО, АООП УО (ИН), АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО	Май 2023		Главный бухгалтер
7.2.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Август 2023		Главный бухгалтер
7.3.	Приведение в соответствие с требованиями ФАОП АООП ДО, АООП УО (ИН), АООП НОО, АООП ООО, АООП СОО и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников школы-интерната	Август 2023		Специалист по кадрам
8. Материально-техническое обеспечение				
8.1.	Укрепление материальной базы школы-интерната	В течение года		Заведующий хозяйством

МОДЕЛЬ
мониторинга готовности педагогов КОУ «Излучинская школа-интернат»
к реализации ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФОП СОО и ФАООП
УО

(на основании Письмо Минпросвещения России от 03.03.2023 № 03-327 "О направлении информации"
(Методические рекомендации по введению федеральных основных общеобразовательных программ))

Цель мониторинга: определить уровень готовности школы к реализации ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО(ИН).

Задачи мониторинга: - получение комплексной информации об уровне готовности педагогов школы к реализации ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО(ИН).

№	Показатели	Единица измерения	Оценка состояния	
1	Укомплектованность ОУ педагогическими, руководящими и иными работниками	количество и %		
2	Доля учителей средней школы, прошедших повышение квалификации, обеспечивающее их профессиональную компетентность в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО(ИН)	количество и %		
3	Общее количество административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации для работы по новому ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО(ИН)	количество и %		
4	Разработан план внутришкольного повышения квалификации с ориентацией на проблемы введения ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО(ИН)	Да/Нет		
5	Учителя школы:			
5.1	используют соответствующие ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО(ИН) современные УМК, линии учебников	Да/Нет		

5.2	разработали рабочие программы по предметам в соответствии с ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФАП СОО и ФАООП УО(ИН)	Да/Нет		
5.3	в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности	Да/Нет		
5.4	в педагогическую деятельность педагоги включили федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФАП СОО и ФАООП УО(ИН)	Да/Нет		
5.5	у педагогов имеется банк приемов по решению в урочной и внеурочной деятельности задач воспитания	Да/Нет		
5.6	разработали программы внеурочной деятельности в соответствии с требованиями и структурой ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФАП СОО и ФАООП УО(ИН)	Да/Нет		
5.7	разработали метапредметные программы, в т.ч. по учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся	Да/Нет		
5.8	Учителя владеют технологиями обучения и формами организации урока на основе системно-деятельностного подхода:	Да/Нет		
5.9	проектные технологии	Да/Нет		
5.10	технологии организации учебно-исследовательской деятельности	Да/Нет		
5.11	технологии уровневой дифференциации	Да/Нет		
5.12	технологии развивающего обучения	Да/Нет		
5.13	обучение на основе учебных ситуаций	Да/Нет		
5.14	диалоговые технологии	Да/Нет		
5.15	технология развития критического мышления	Да/Нет		

5.1 6	коммуникативные технологии	Да/Нет		
5.1 7	Учителя основной школы регулярно используют:	Да/Нет		
5.1 8	электронные дидактические материалы при подготовке и проведении занятий	Да/Нет		
5.1 9	Интернет-ресурсы в ходе образовательного процесса, при подготовке к урокам	Да/Нет		
5.2 0	Интернет для организации дистанционной поддержки обучения	Да/Нет		
5.2 1	Интернет для оперативного информирования и взаимодействия с родителями	Да/Нет		
6	Учителя имеют инструменты для оценки УУД:	Да/Нет		
6.1	стандартизированные письменные работы	Да/Нет		
6.2	творческие работы	Да/Нет		
6.3	практические работы	Да/Нет		
6.4	материалы для самооценки учащихся	Да/Нет		
6.5	план или карту наблюдений динамики достижений уч-ся	Да/Нет		
6.6	инструменты отсутствуют	Да/Нет		
7	Учителя имеют:	Да/Нет		
7.1	Методические рекомендации по реализации ФАОП ДО, ФАОП НОО, ФАОП ООО, ФОП СОО и ФАООП УО(ИН)	Да/Нет		
7.2	Методические разработки по организации учебно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся, выполнению индивидуального проекта	Да/Нет		