

Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«ИЗЛУЧИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
КОУ «Излучинская школа-интернат»

ПРИКАЗ

п.г.т. Излучинск

«12» 08 20 23 г.

№ 264 /п

Об организации школьного медиacentра
в КОУ «Излучинская школа-интернат»

С целью создания условий для развития и реализации творческих и интеллектуальных способностей обучающихся через мультимедийный информационный подход к образованию, формированию умений ориентироваться в информационном пространстве, создавать качественный мультимедийный продукт, способствовать продвижению образовательной организации в медиапространстве, в рамках реализации модуля «Школьные медиа» рабочей программы воспитания КОУ «Излучинская школа-интернат»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в КОУ «Излучинская школа-интернат» медиацентр «Школьные медиа».
2. Утвердить положение о медиацентре «Школьные медиа» (приложение).
3. Назначить руководителем и ответственным за организацию и работу медиацентра «Школьных медиа» в КОУ «Излучинская школа-интернат» в соответствии с положением о медиацентре на 2023-2024уч.г. Яценко Н.В., руководителя методического объединения классных руководителей.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Свайкина

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ «Школьные медиа» КОУ «Излучинская школа-интернат»

Медиацентр «Школьные медиа» (далее - Медиацентр) – действенный современный способ создания условий для успешной социализации и профориентации подрастающего поколения, развития информационной культуры и реализации творческого потенциала личности, инструмент идеологического и патриотического воспитания.

1. Общие положения

Современные процессы в области информационных технологий и распространение новых цифровых медиа привели к тому, что сегодняшняя молодежь реальному общению чаще предпочитает иную среду обитания – средства массовой информации, социальные сети, Интернет.

В рамках данного направления в образовательных организациях, из числа обучающихся, ориентированных на развитие в информационной среде и сфере медиа, создаются детские пресс-центры и редакции, которые осуществляют свою деятельность через печатные и электронные СМИ, телевидение и радио, Digital. Их основная задача – оперативно распространять актуальную информацию о социально -значимых мероприятиях школы и региона.

1.1 Настоящее положение разработано в КОУ «Излучинская школа-интернат» в соответствии с действующим законодательством:

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р с изменениями и дополнениями);
- Национальный проект «Образование»;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Письмо Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 №25/11;
- Локальные акты КОУ «Излучинская школа-интернат».

1.2 Медиацентр создаётся в КОУ «Излучинская школа-интернат» для формирования единого информационного пространства для всех участников образовательного процесса – педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей, а также для членов их семей.

1.3 Медиацентр осуществляет свою деятельность в КОУ «Излучинская школа-интернат» в соответствии с настоящим положением, действующим законодательством, приказами и распоряжениями директора КОУ «Излучинская школа-интернат».

1.4. Вся продукция медиацентра должна, так или иначе, соответствовать общей концепции КОУ «Излучинская школа-интернат» по следующим характеристикам:

- поддерживать положительный образ КОУ «Излучинская школа-интернат» в СМИ;
- давать исчерпывающую информацию о событиях в школе;
- развивать чувство корпоративного единства у всех членов КОУ «Излучинская школа-интернат» (учителей, учащихся и их родителей);
- формировать положительный интерес к школе извне.

1.5. Продукция медиацентра подразделяется на 3 категории:

- регулярная
- событийная (статьи и публикации в сети, видеосюжеты и ролики) в соответствии с этим определяется регламент публикаций:

-регулярная продукция публикуется 1 раз в месяц в установленные сроки;

-событийная размещается в сети не позднее, чем через 2 дня после событий;

-сроки реализации имиджевой продукции устанавливаются по согласованию с руководством КОУ «Излучинская школа-интернат».

1.6. Освещать школьную жизнь планируется посредством:

- школьной газеты;
- создания видеороликов, новостных лент фотоотчетов и презентаций

• школьного сайта <https://shkolainternatizluchinskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/shkolnye-media/>

- школьного сообщества https://vk.com/izluchinskaya_shkola_internat

1.7. Медиацентр развивает и анализирует свою деятельность, готовит отчёты о своей работе согласно установленной периодичности, на основе аналитических данных совершенствует и модернизирует свою работу.

2. Цели и задачи Медиацентра.

Цель Медиацентра

-создание информационного пространства и положительного имиджа КОУ «Излучинская школа-интернат»;

-развитие творческих способностей учащихся;

-формирование у детей активной жизненной позиции, веры в себя;

-выявление и развитие профориентационных навыков у детей и подростков;

-воспитание информационной культуры обучающихся.

Задачи Медиацентра:

- Создание единого информационного поля образовательного учреждения.

- Работа школьной газеты.

- Написание новостного контента всех образовательных площадок КОУ «Излучинская школа-интернат» и публикации на ее официальных страницах в сети интернет (сайт, страницы в соцсетях).

- Создание условий для реализации инициативы, активности учащихся в значимой для них деятельности, повышение информационной культуры участников образовательного процесса.

- Участие команды Медиацентра в различных мероприятиях, конкурсах, семинарах, конференциях, повышающих статус образовательной организации.

- Создание условий для реализации профессиональных интересов учащихся.

- Повышение интереса читателей и подписчиков к делам и проблемам школы.

3. Структура и руководство. Техническое оснащение.

3.1. Организацию работы и управление Медиацентром осуществляет Руководитель Медиацентра.

3.2. Общее руководство осуществляется директором учреждения, КОУ «Излучинская школа-интернат», на базе которой создан Медиацентр.

3.3. Медиацентр состоит из следующих отделов:

Школьная газета «Звёздная орбита»:

Работает в направлении организационного обеспечения школьной медиагазеты в школе.

Осуществляет сбор материалов для выпуска школьных новостей. Создает школьную видеотеку.

Осуществляет фото и видеосъемку значимых событий школы.

Отражает текущие новости школы.

WEB-отдел:

Занимается разработкой и поддержкой школьного сайта, групп в социальной сети Вконтакте. Осуществляет работу с компьютерной графикой, графическими редакторами.

Члены редколлегии:

Разрабатывают концепцию, направленность работы школьного медиацентра.

Обсуждают содержание выхода очередного номера, предлагаемые публикации.

Готовят статьи, фотографии, выпуски, работают над оформлением.

Работа школьного медиацентра осуществляется на заседаниях творческой группы, на которых определяется содержание и объем издания.

Организационная структура пресс-центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях.

4. Права и обязанности учащихся- активистов Медиацентра

4.1. Члены актива учащихся Медиацентра имеют право:

- Участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;
- Вносить предложения по улучшению работы Медиацентра и планированию его работы.

4.2. Члены актива учащихся Медиацентра обязаны:

- Не разглашать содержание готовящегося выпуска.
- Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации.
- Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности.
- Соблюдать Конституцию РФ, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон «О средствах массовой информации», Федеральный закон «Об интеллектуальной собственности», Устав школы, иные нормативно-правовые документы и локальные акты.

5. Ожидаемые результаты работы Медиацентра

5.1 Произойдёт массовая систематизация и распространение собранной информации о социально- значимых событиях, в различных видах СМИ будут освещаться события социальной жизни, что положительно повлияет на информированность населения об актуальных событиях, создадутся условия для вовлечённости населения в общественную жизнь.

5.2 Будут создаваться условия для социализации и профориентации детей и молодёжи посредством социального партнёрства и сетевого взаимодействия учреждений в системе образования и инфраструктуре населённых пунктов;

5.3 Повысится социальная активность детей и молодёжи, будут сформированы новые положительные социальные установки. Активизируется внеурочная деятельность обучающихся. Ребята будут посещать медиацентр КОУ «Излучинская школа-интернат», заниматься проектной и исследовательской деятельностью. Можно проводить периодическую оценку количества посетителей госпаблика медиацентра (например, 1 раз в полугодие).

5.4 Будут созданы условия для самостоятельной работы обучающихся с информацией, представленной в различных видах СМИ, работы с современной техникой и программным обеспечением;

5.5 Будет организовано периодическое регулярное краткосрочное обучение педагогических работников работе со школьниками, имеющими устойчивые интересы в сфере журналистики, литературного и технического творчества, масс-медиа посредством мастер-классов, тематических консультаций;

5.6 Школьники разовьют свои социально-значимые умения: эффективно взаимодействовать с окружающими, сотрудничать, анализировать свои действия и деятельность коллектива, работать в команде, научатся писать статьи, брать интервью, осуществлять подбор материала, обработку фотоматериала, монтаж

видеороликов и видеофильмов. У них разовьётся критическое мышление, и они смогут вести адекватный диалог со взрослыми. Будет формироваться положительный имидж Медиацентра как источника актуальной, объективной информации;

5.7 Система сетевого взаимодействия и социального партнёрства сможет обеспечивать бесперебойное функционирование Медиацентра.

6. Документация и отчетность.

6.1.Медиацентр 1 раз в год предоставляет директору школы отчет (анализ) о проделанной работе.

6.2.В школе должна иметься следующая документация:

- положение о медиацентре;
- структура медиацентра;
- план работы;
- отчёт о проделанной работе.