

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
Протокол от 24.03.2025 №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОУ «Излучинская
школа-интернат»
от 28.03.2025 № 120/п

Порядок приема в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Порядок приема в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 года №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Порядок регламентирует правила приема на обучение в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», реализующего в качестве основного вида деятельности, адаптированные основные образовательные программы общего образования.

Настоящий Порядок обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного

и бесплатного общего образования (с учетом федерального государственного образовательного стандарта, соответствующего обязательным требованиям при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ).

2. Общие правила приема

1. Для организации приема казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – общеобразовательная организация) ежегодно до начала приема текущего года определяет количество принимаемых детей на обучение в первый и последующие классы. Данная информация, а также информация о графике оформления документов для приема на обучение, размещается на официальном сайте в сети «Интернет», на информационном стенде общеобразовательной организации на первом этаже здания.

2. Прием заявлений на обучение в первый класс в общеобразовательную организацию осуществляется не позднее 01 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года в соответствии с установленным количеством принимаемых детей. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

4. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии.

7. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 11 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (законным представителем ребенка или поступающим).

8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 11.3 и 11.4 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 11.3 и 11.4 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 11.3 и 11.4 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 11.3 и 11.4 Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 11.3 и 11.4 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

9. Прием документов на обучение в общеобразовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательную организацию, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

11. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

11.1. заявление о приеме на обучение (Приложения 1,2);

11.2. согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

11.3. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

11.4. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

11.5. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

11.6. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

11.7. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

11.8. копию заключения, содержащего рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию особых условий при освоении основной адаптированной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 11.3–11.7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

11.9. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на

территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального

закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Пункт 11.9 Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Положения, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

Пункт 8 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 11.9 Положения не распространяются на граждан Республики Беларусь".

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

12. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 11.3 и 11.4 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

14. Требование представления иных документов, не установленных законодательством в образовании, не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 11 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3)

16. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

17. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 Порядка.

18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка публикуется на официальном сайте казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Директору казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Излучинская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
Свайкиной Наталье Валерьевне

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении)

«_____» _____ 20_____ года рождения в дошкольную группу в режиме
(отметить нужное): ☐ полного дня (10,5-12 часов)/ ☐ сокращенного дня (8-10 часов)
/ ☐ кратковременного пребывания (до 5 часов)/ ☐ круглосуточного пребывания.

Желаемая дата приема на обучение _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) _____

Адрес регистрации _____

До настоящего времени ребенок посещал _____

Мать (ФИО): _____

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____

Отец (ФИО): _____

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

Уведомляю о наличии/отсутствии у ребенка права первоочередного или
преимущественного приема на обучение в рамках действующего законодательства, а
именно:

(указать основание для первоочередного или преимущественного приема на обучение)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного обучения _____
(подпись)

В соответствии с ч.6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» прошу организовать для ребенка обучение на _____
языке и изучение родного _____ языка.

В соответствии с ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с уставом образовательной организации от 15.08.2014 № 980, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся КОУ «Излучинская школа-интернат», ознакомлен(а)

(подпись)

Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

" ____ " ____ 20 ____ г.

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

Директору казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Излучинская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
Свайкиной Наталье Валерьевне

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения в _____ класс, в режиме (отметить
нужное): ☐ группа продленного дня (12-16 часов), ☐ круглосуточного пребывания.

Желаемая дата приема на обучение _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) _____

Адрес регистрации _____

До настоящего времени ребенок посещал _____

Мать (ФИО): _____

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____

Отец (ФИО): _____

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

Уведомляю о наличии/отсутствии у ребенка права первоочередного или
преимущественного приема на обучение в рамках действующего законодательства, а
именно:

(указать основание для первоочередного или преимущественного приема на обучение)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного обучения _____

(подпись)

В соответствии с ч.6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» прошу организовать для ребенка обучение на _____
языке и изучение родного _____ языка.

В соответствии с ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации» с уставом образовательной организации от 15.08.2014 № 980,
лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся КОУ «Излучинская школа-интернат», ознакомлен(а)

(подпись)

Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ИЗЛУЧИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
(КОУ «ИЗЛУЧИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»)**

ул. Савкинская, д.29, пгт. Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628634 Тел./факс: (3466) 28-38-37, 28-39-44
E-mail: office@izkor.ru ОКПО 47207033, ОГРН 1038603650095,
ИНН/КПП 8620012000/862001001

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в
общеобразовательную организацию _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательную
организацию _____) приняты от родителей ребенка следующие документы при
предъявлении оригинала согласно перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта)	
2.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
5.	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
7.	Личное дело обучающегося (при переходе из Другой образовательной организации)	
8.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
9.	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	
10.	Другие документы (по усмотрению родителей/законных представителей)	

Секретарь руководителя

Г.В. Борисова