

**Положение об Управляющем Совете казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Излучинской школы-интерната
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Излучинская школа-интернат»)**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Излучинской школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Уставом и Положением об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения КОУ «Излучинская школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором образовательной организации.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действовавшие локальные нормативные акты утрачивают силу в части установления порядка (процедуры) подготовки и проведения выборов членов Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения КОУ «Излучинская школа-интернат».

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Управляющего совета, его функции и компетенцию, статус, права и обязанности членов Управляющего совета, порядок его формирования и состав, порядок организации деятельности Управляющего совета в соответствии с уставом КОУ «Излучинская школа-интернат»

1.5. Управляющий совет КОУ «Излучинская школа-интернат» является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно общественного характера управления КОУ «Излучинская школа-интернат» и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Управляющего совета.

1.6 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с звонами и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами КОУ «Излучинская школа-интернат».

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1 Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- развитие КОУ «Излучинская школа-интернат»;
- совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием КОУ «Излучинская школа-интернат»;
- учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально-экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда, потребностей функционирующих на субъекте Российской Федерации компаний и предприятий, предотвращения оттока выпускников КОУ «Излучинская школа-интернат» из субъекта Российской Федерации, а также на основе региональных стратегий социально-экономического развития субъекта Российской Федерации на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.2 Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

2.2.1 обновление материально-технической и информационной базы КОУ «Излучинская школа-интернат»:

- развитие связей и повышения уровня доверия между КОУ «Излучинская школа-интернат»; и представителями общественно-деловых объединений, работодателей,

организаций высшего образования и научных организаций, родительского сообщества, выпускников КОУ «Излучинская школа-интернат» (далее - социальные партнёры) с последующим повышением вовлеченности в реальные процессы управления и ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение осведомленности общественности о деятельности КОУ «Излучинская школа-интернат» и улучшение его общественного имиджа и репутации;
- создание условий для наглядной демонстрации ценности образования за пределами КОУ «Излучинская школа-интернат», что укрепляет и развивает у обучающихся позитивное отношение к обучению, в частности, в контексте подхода «обучение в течении всей жизни»;
- создание условий для реальной поддержки со стороны социальных партнеров, а также экспертного сообщества в сфере образования;

2.2.2 обеспечение процессов обучения:

- помощь КОУ «Излучинская школа-интернат»; в предоставлении образовательных услуг;
- поддержка и поощрение ученического сообщества, предоставление (обеспечение) ресурсов, в т.ч. за счет привлечения волонтеров, финансовых средств и оборудования;
- поддержка разработки образовательных программ за счет обеспечения доступа к актуальным и современным специальным (отраслевым) знаниям, тематическим исследованиям, относящимся к сфере деятельности социальных партнеров, включая карьерное консультирование и профессиональное ориентирование;
- повышение мотивации и академических достижений учащихся;
- вклад в развитие у обучающихся умений и навыков, характеризующихся самостоятельным обучением, высоким уровнем социальной и гражданской ответственности, возможностью профессиональной ориентации и обучения, включая трудоустройство.

2.2.3 внедрение новых направлений и содержаний обучения:

- увеличение возможностей для инноваций и предпринимательства;
- поддержка развития специальных знаний и достижений.

2.2.4 расширение связей с реальным сектором экономики:

- предоставление учащимся возможности узнать больше о мире труда и профессиональных компетенциях;
- предоставление моделей (образцов), которые могут оказать решающее влияние на повышение ожиданий обучающихся от той или иной профессиональной деятельности или направления экономической деятельности в т.ч. для учащихся из групп риска.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1 Управляющий совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом КОУ «Излучинская школа-интернат», а именно участвует в разработке и согласовании:

- стратегических целей и программы развития КОУ «Излучинская школа-интернат»;
- локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность КОУ «Излучинская школа-интернат»;

3.2. Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю:

- по содержанию зданий и сооружений КОУ «Излучинская школа-интернат» и прилегающей территории;
- по кандидатуре руководителя КОУ «Излучинская школа-интернат»;
- по другим вопросам деятельности и функционирования КОУ «Излучинская школа-интернат», отнесенным к компетенции учредителя.

3.3 Управляющий совет вносит рекомендации руководителю КОУ «Излучинская школа-интернат»:

- о заключении и расторжении трудовых договоров с работниками КОУ «Излучинская

школа-интернат»;

- по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации.

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.2. Права членов Управляющего совета:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета;
- получать информацию о дате, месте, времени проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке, установленном настоящим Положением;
- выйти из состава Управляющего совета, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Управляющего совета в 10-ти дневный срок.

4.3 Обязанности членов Управляющего совета

- участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания Управляющего совета вопросов;
- информировать председателя Управляющего совета о причинах, препятствующих членству в Управляющем совете.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1 Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся, достигших возраста 14 лет;
- работников КОУ «Излучинская школа-интернат» (в том числе директора КОУ «Излучинская школа-интернат» (по должности));
- представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии КОУ «Излучинская школа-интернат».

5.2. Общая численность Управляющего совета определяется ежегодно на выборах в управляющий совет. Количество членов Управляющего совета не может быть менее количества классов, сформированных в КОУ «Излучинская школа-интернат» на учебный год.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше от общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников КОУ «Излучинская школа-интернат» не может превышать 1/4 общего числа членов Управляющего совета. Директор КОУ «Излучинская школа-интернат» входит в состав Управляющего совета по должности.

Количество представителей обучающихся не менее 3 (как правило 1 обучающийся от параллели 9,10,11 классов). Председатель Совета обучающихся входит в состав Управляющего совета по должности.

Количество членов управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем.

Количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - по согласованию.

5.3 Управляющий совет КОУ «Излучинская школа-интернат» формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.4 С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших 14 лет. Порядок организации и проведения выборов членов Управляющего совета устанавливается в положении о порядке выборов членов Управляющего совета.

5.5 С использованием процедуры кооптации, приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет, вправе включить в свой состав без проведения выборов членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников КОУ «Излучинская школа-интернат»;
- представителей организаций образования, науки, культуры, спорта; -представителей работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с КОУ «Излучинская школа-интернат» или территорией, на которой КОУ «Излучинская школа-интернат» расположен;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

6.1 Управляющий совет КОУ «Излучинская школа-интернат» возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором КОУ «Излучинская школа-интернат» не позднее чем через месяц, после его формирования.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим положением.

При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Управляющего совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки предоставления членам Управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря Управляющего совета;
- порядок ведения делопроизводства Управляющего совета;

- иные вопросы.

6.3 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводят по мере их необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора КОУ «Излучинская школа-интернат»
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 и более частями от списочного состава Управляющего совета.

6.4 В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора КОУ «Излучинская школа-интернат» необходимые документы, данные и материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает её персональный состав.

Предложения комиссии носят рекомендательный характер

6.5 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимает участие более от числа членов Управляющего совета.

6.6 В случаях, предусмотренных уставом КОУ «Излучинская школа-интернат», в том числе в случае выбытия членов Управляющего совета, Управляющий совет не вправе принимать никаких решений.

6.7 Член Управляющего совета может быть выведен из состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае отчисления (перевода) обучающегося КОУ «Излучинская школа-интернат» полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора или работника КОУ «Излучинская школа-интернат», избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием КОУ «Излучинская школа-интернат» или отчислением, переводом обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательских функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете КОУ «Излучинская школа-интернат»;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После выхода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры по замещению выведенного члена в общем порядке.

6.8 Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более

половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

6.9 Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов, решающим является голос председателя Управляющего совета.

6.10 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. В протоколе заседания Управляющего совета указываются следующие сведения:

- место, дата, время проведения заседания;
- члены Управляющего совета присутствующие на заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Управляющего совета
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Управляющего совета решения.

Секретарь Управляющего совета обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.