

Приложение к приказу
от « 06 » февраля 2023г. № 27/п

Казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«ИЗЛУЧИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
КОУ «Излучинская школа-интернат»

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета
Протокол от 03.02.2023г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом КОУ «Излучинская
школа-интернат»
от 06.02.2023 №27/п

**Положение о приеме, переводе, переводе из другой образовательной
организации обучающихся в казенное общеобразовательное
учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

1. Положение о приеме, переводе, переводе из другой образовательной организации обучающихся в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Уставом казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2. Положение регламентирует порядок и правила приема, перевода из другой образовательной организации обучающихся на обучение в казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», реализующего в качестве основного вида деятельности, адаптированные основные образовательные программы общего образования.

3. Настоящее Положение обеспечивает право граждан с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования (с учетом федерального государственного образовательного стандарта, соответствующего обязательным требованиям при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ).

2. Общие правила приема

1. Для организации приема казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – общеобразовательная организация) ежегодно до начала приема текущего года определяет количество принимаемых детей на обучение в первый и последующие классы. Данная информация, а также информация о графике оформления документов для приема на обучение, размещается на официальном сайте в сети «Интернет», на информационном стенде общеобразовательной организации на первом этаже здания.

2. Прием заявлений на обучение в первый класс в общеобразовательную организацию осуществляется не позднее 01 апреля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года в соответствии с установленным количеством принимаемых детей. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

4. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 10 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

Образец заявления о приеме на обучение размещается

общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

8. Прием документов на обучение в общеобразовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний.

9. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

10. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение (Приложения 1,2).;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения, содержащего рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) по созданию особых условий при освоении основной адаптированной образовательной программы общего образования соответствующего уровня образования.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родители (законные представители ребенка) предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 3-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (законный представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

11. При приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации родители (законные представители) вместе с документами указанными в пункте 10 настоящего Положения предоставляют:

личное дело ребенка (обучающегося);

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

10. Иностранцы граждане и лица без гражданства предоставляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Требование представления иных документов, не установленных законодательством в образовании, не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 10 Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3)

14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

15. Директор общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 Положения.

16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

1. Положение вступает в силу с момента утверждения его директором казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения публикуется на официальном сайте казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Излучинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Приложение 1 к положению

Директору казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Излучинская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
Свайкиной Наталье Валерьевне

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении)

«_____» _____ 20_____ года рождения в дошкольную группу в режиме
(отметить нужное): полного дня (10,5-12 часов)/ сокращенного дня (8-10 часов)/
кратковременного пребывания (до 5 часов)/ круглосуточного пребывания.

Желаемая дата приема на обучение _____

Свидетельство о рождении серия _____ № _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) _____

Адрес регистрации _____

До настоящего времени ребенок посещал _____

Мать (ФИО): _____

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____

Отец (ФИО): _____

Паспорт: серия _____ № _____

Адрес места жительства _____

Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

Уведомляю о наличии/отсутствии у ребенка права первоочередного или
преимущественного приема на обучение в рамках действующего законодательства, а
именно:

(указать основание для первоочередного или преимущественного приема на обучение)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного обучения _____

(подпись)

В соответствии с ч.6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для ребенка обучение на
_____ языке и изучение родного _____ языка.

В соответствии с ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» с уставом образовательной организации от
15.08.2014 № 980, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности, права и обязанности обучающихся КОУ «Излучинская школа-интернат»,

ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2 к положению

Директору казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Излучинская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
Свайкиной Наталье Валерьевне

(Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью в соответствии со свидетельством о рождении)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения в _____ класс, в режиме
(отметить нужное): группа продленного дня (12-16 часов), круглосуточного
пребывания.
Желаемая дата приема на обучение _____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического
проживания) _____
Адрес регистрации _____
До настоящего времени ребенок посещал _____
Мать (ФИО): _____
Паспорт: серия _____ № _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____
Отец (ФИО): _____
Паспорт: серия _____ № _____
Адрес места жительства _____
Контактный телефон: _____ адрес эл.почты: _____
Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

Уведомляю о наличии/отсутствии у ребенка права первоочередного или
преимущественного приема на обучение в рамках действующего законодательства, а
именно:

(указать основание для первоочередного или преимущественного приема на обучение)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
дошкольного обучения _____
(подпись)

В соответствии с ч.6 ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для ребенка обучение на
_____ языке и изучение родного _____ языка.

В соответствии с ч.2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» с уставом образовательной организации от
15.08.2014 № 980, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и
локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся КОУ «Излучинская школа-интернат»,
ознакомлен(а) _____
(подпись)

Согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего
ребенка в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных» _____
(подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3 к положению

КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ИЗЛУЧИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»
(КОУ «ИЗЛУЧИНСКАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ»)

ул. Савкинская, д.29, пгг. Излучинск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский
автономный округ – Югра, 628634 Тел./факс: (3466) 28-38-37, 28-39-44
E-mail: office@izkor.ru ОКПО 47207033, ОГРН 1038603650095,
ИНН/КПП 8620012000/862001001

РАСПИСКА

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме в
общеобразовательную организацию _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

(регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательную
организацию _____) приняты от родителей ребенка следующие документы при
предъявлении оригинала согласно перечню:

| № п/п | Наименование документа | Отметка о наличии |
|----------|---|----------------------|
| 1. | Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) | |
| 2. | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | |
| 3. | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации | |
| 4. | Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости) | |
| 5. | Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации родителя (законного представителя) ребенка, являющегося иностранным гражданами или лицами без гражданства | |
| 6. | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии | |
| 7. | Личное дело обучающегося <i>(при переходе из Другой образовательной организации)</i> | |
| 8. | Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке <i>(при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)</i> | |
| 9. | Копия документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка (для иностранцев граждан и лиц без гражданства) | |
| 10. | Другие документы <i>(по усмотрению родителей/законных представителей)</i> | |

Секретарь руководителя

Г.В. Борисова