

**Положение о методическом совете казенного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Излучинской школы-интерната для
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
(КОУ «Излучинская школа-интернат»)**

1. Общие положения

1.1. Методический совет КОУ «Излучинская школа-интернат» создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников КОУ «Излучинская школа-интернат» при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям КОУ «Излучинская школа-интернат» заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в КОУ «Излучинская школа-интернат».

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными кодексами и законами;
- уставом КОУ «Излучинская школа-интернат» и настоящим положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на КОУ «Излучинская школа-интернат»:

- создание методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы КОУ «Излучинская школа-интернат»;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в том числе дистанционных);
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;

- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений, так и между педагогами различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
 - изучает опыт работы творческих групп (методических объединений);
 - организует социальное партнерство с другими ОО, вузами города, профессорско-преподавательским составом, студентами;
 - разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора КОУ «Излучинская школа-интернат» (по УВР, УР, ВР);
- руководители методических объединений;
- старший методист;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора КОУ «Излучинская школа-интернат».

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь, который работает на общественных началах.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе полугодового (годового) плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета КОУ «Излучинская школа-интернат».

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – один раз в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету КОУ «Излучинская школа-интернат».

5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор КОУ «Излучинская школа-интернат» (или лицо, им назначенное) в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.