

Казенное общеобразовательное учреждение  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
«ИЗЛУЧИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»  
**КОУ «Излучинская школа-интернат»**

---

## ПРИКАЗ

п.г.т. Излучинск

« 23 » 08 2023 г.

№ АГ /п

Об организации методической работы в 2023/24 учебном году

В целях организации методической работы в школе на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», протокола педагогического совета от 30.08.2023 № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав методического совета на 2023/24 учебный год
  - 1.1. Председатель методического совета – Гарькова О.В., старший методист.  
Секретарь методического совета – Федосеенко А.В., учитель-дефектолог
  - 1.2. Члены методического совета:
    - Луцак Э.В., учитель начальных классов;
    - Елгашина А.А., учитель начальных классов;
    - Солнышкина В.В., учитель математики;
    - Яценко Н.В., учитель русского языка;
    - Гарькова Ю.П., учитель – дефектолог;
    - Каратеева А.В., воспитатель;
    - Салмина А.Ю., воспитатель.
2. Назначить руководителей методических объединений школы на 2023/24 учебный год:
  - методическое объединение учителей начальных классов (обучающиеся с нарушениями слуха, зрения, ТНР, ЗПР) - учитель начальных классов Луцак Э.В;
  - методическое объединение учителей начальных классов (дети РАС, умственная отсталость (ИН)) - учитель начальных классов Елгашина А.А.;
  - методическое объединение учителей предметников - учитель математики Солнышкина В.В.;

методическое объединение классных руководителей - учитель русского языка Яценко Н.В.;

методическое объединение учителей коррекционно – развивающей работы - учитель – дефектолог Гарькова Ю.П.;

методическое объединение воспитателей интерната - воспитатель Каратеева А.В.;

методическое объединение воспитателей дошкольного объединения - воспитатель Салмина А.Ю.

3. Руководителям методических объединений:

провести установочные заседания в период с 29.08. по 31.08.2023;

составить планы работы на 2023/24 учебный год и предоставить их на согласование председателю методического совета до 10.09.2023;

сформировать список наставников для вновь принятых педагогов в срок до 31.08.2023;

организовать заполнение педагогами персональных карт профессионального развития на 2023/24 учебный год.

4. Утвердить план методической работы школы на 2023-2024 учебный год (приложение).

5. Ответственному за Ресурсный центр:

обеспечить реализацию мероприятий ресурсного центра;

осуществлять постоянный контроль работы членов методического совета, методических объединений и творческих групп, участвующих в реализации инновационных проектов;

оказывать методическую помощь педагогам, обеспечить участие педагогов в профессиональных конкурсах.

6. Старшему методисту:

разработать перспективный план курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров школы до 16.09.2023;

систематически вести мониторинг прохождения курсов педагогическими и руководящими кадрами с внесением соответствующих изменений в перспективный план подготовки.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В Свайкина